

■ 건축물대장의 기재 및 관리 등에 관한 규칙 [별지 제5호서식] <개정 2017. 1. 20.>

집합건축물대장(전유부, 갑)

(3쪽 중 제1쪽)

이 등(초)본은 건축물대장의 원본내용과 틀림없음을 증명합니다.

발급일자 : 년 월 일

담당자: 전화:

특별자치시장·특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장

인

※ 경계벽이 없는 구분점포의 경우에는 전유부분 구조란에 경계벽이 없음을 기재합니다.

297mm × 210mm [백상지(80g/m²)]

변동사항				그 밖의 기재사항
변동일	변동내용 및 원인	변동일	변동내용 및 원인	

297mm × 210mm [백상지(80g/m²)]

건축물현황도

(3쪽 중 제3쪽)

고유번호			명칭	호명칭
대지위치	지번	도로명주소		
건 축 물 현 황 도				

도면의 종류	축척	1 :	도면 작성자 (서명 또는 인)
--------	----	-----	---------------------

※ 건축물현황도는 단위세대평면도(단위세대까지 상·하수도 및 도시가스 배관의 인입현황을 포함한 도면을 말한다)만 작성하며, 평면도가 여러 장인 경우에는 별도의 장으로 작성할 수 있습니다.

297mm × 210mm [백상지(80g/m²)]